



¡IMPORTANTE!

- Favor de leer le sección de FAQ de ParentCONNECTxp **antes de** establecer una cuenta.
- Si ya tiene una cuenta activa, ¡**no** se suscriba de nuevo!
- Para asuntos técnicos y contraseña, llamar al Service Desk de CFBISD.
Teléfono: 972.277.0999 Email: helpdesk@cfbisd.edu
- Para hacer cambios en la información demográfica de un estudiante, llamar a la oficina de la escuela.

ParentCONNECTxp Preguntas y Respuestas (FAQ)

P: ¿Qué es ParentCONNECTxp?

R: ParentCONNECTxp es una herramienta conveniente de hogar a escuela que les permite a los padres / tutores de estudiantes de CFBISD estar al tanto del progreso académico de su estudiante en línea por medio de un sitio en Internet fácil de usar. Como padres, usted podrá ver información general estudiantil, así como el horario de clases, el archivo de asistencia, las tareas, las calificaciones, la disciplina e información sobre la salud de su propio estudiante. Los padres podrán también elegir recibir mensajes de alerta por correo electrónico para mantenerlos informados de cualquier problema que surja sobre asistencia, tareas o calificaciones, y que necesite su atención inmediata. Para mantener la integridad del archivo del estudiante, la aplicación de ParentCONNECTxp es un sistema exclusivamente “para leer.”

P: ¿Cuál es el requisito tecnológico mínimo para utilizar ParentCONNECTxp?

R: Se necesitará un proveedor de Internet. El sistema funciona mejor por los siguientes navegadores en Internet: Internet Explorer 5.0 o mayor, AOL 5.0 o mayor, o Netscape 4.7 o mayor. ParentCONNECTxp funcionará tanto con PC como con MAC.

P: ¿Quién es elegible para utilizar ParentCONNECTxp?

R: Todo padre/ tutor que tenga derecho legal de revisar el archivo escolar de su hijo/a. NO se permitirá a ningún estudiante suscribirse a este servicio.

P: ¿Puede más de un padre/tutor tener acceso al archivo de un/a menor?

R: Sí, con la misma entrada. CFBISD permite una identificación y contraseña por familia. Los padres deberán tener derecho legal para revisar los archivos escolares de su estudiante. Todo padre/ tutor que no resida en el mismo domicilio tendrá derecho a una identificación y contraseña diferente, siempre y cuando cada uno de los padres esté mencionado en el átomo de Padres del sistema de información estudiantil.

P: Yo no vivo en el mismo domicilio que mi hijo/a. ¿Puedo tener acceso a la información sobre mi hijo/a por medio de ParentCONNECTxp?

R: Sí, siempre y cuando su nombre aparezca en el átomo de Padres en el sistema de información estudiantil. Antes de ser admitido al sistema, se le pedirá comprobante de que tiene derecho legal de revisar los archivos escolares de su hijo/a.

P: ¿Puedo conseguir acceso a ParentCONNECTxp desde cualquier computadora?

R: Sí. Todo lo que necesita es acceso a Internet para llegar al sitio de ParentCONNECTxp.

P: ¿Y, si no tengo computadora en casa?

R: Puede usar cualquier computadora en acceso a Internet para llegar al sitio de ParentCONNECTxp. Las computadoras en la biblioteca pública, y en la biblioteca de la escuela de su hijo/a tienen acceso a Internet.

P: ¿Qué hago si siento que la información en ParentCONNECTxp no está actualizada?

R: Haga clic en el botón amarillo de "Home" que está localizado a la derecha de la banderola de ParentCONNECTxp. Haga nota de la última fecha de actualización (last updated) mencionada en la parte superior de la página. Si esta fecha esta atrasada por varios días de la fecha actual, existe la posibilidad de que la información que está usted viendo no esté al día. Sírvase ponerse en contacto con el Service Desk de CFBISD.

P: ¿Qué hago si pierdo mi contraseña?

R: Póngase en contacto con el Service Desk de CFBISD. Se le pedirá su identificación de usuario. Se le notificará cuándo estará disponible la contraseña en la escuela de su hijo/a para recogerla. Deberá mostrar carné de identificación con foto para poder recibir la contraseña. **** Favor de tomar en cuenta: NO se darán contraseñas por teléfono. ****

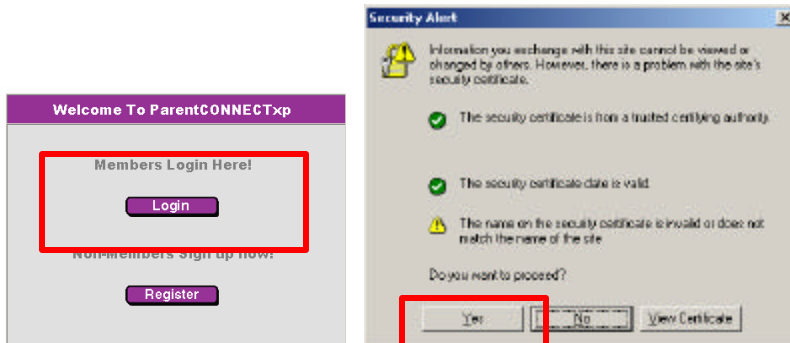
P: ¿Qué hago si no me permiten la entrada a mi cuenta en ParentCONNECTxp?

R: Como medida de seguridad, si no ha podido meter su identificación de usuario y su contraseña tres veces, el sistema le prohibirá acceso a su cuenta. Esto lo protege a usted de todo "intruso" a su cuenta. El sistema se reinicializará automáticamente en 60 minutos. No hay necesidad de contactar al Service Desk de CFBISD. Si intenta entrar después del periodo de seguridad y aún no puede, tendrá que tratarlo como contraseña perdida, y seguir el procedimiento para contraseñas perdidas.

P: ¿Cómo me inscribo a ParentCONNECTxp?

Paso #1:

- Abra su navegador
- Escriba <http://parentsran.cfbisd.edu> y haga clic en la tecla de ENTER.
- Haga clic en "Register" y haga clic en "Yes" en la pantalla que diga Security Alert



- Completar tanto la sección de Información sobre padres como la de información sobre estudiante (Parent Information & Student Information.) **Es importante meter la información sobre su estudiante en el mismo formato que los modelos que se dan.** La sección de dirección de email deberá estar completada para poder recibir "avisos de alerta."

The screenshot shows a web form with two main sections: "Parent Information" and "Student Information".

Parent Information section includes the following fields:

- First Name:
- Last Name:
- Mailing Address:
- City:
- State:
- Zip Code:
- Home Phone:
- Work Phone (optional):
- Email Address (optional):

Student Information section includes the following text and a large text area:

Please enter information for each of the students you would like to register.
Please list each student you wish to register as follows <Student Name>, <Student School>, <Grade Level>
e.g.
Victoria Bright, Alameda High School, 9
Daniel Bright, Alameda High School, 12

Below the text is a large text area for entering student information, and a "Submit" button is located at the bottom right of the form.

- Haga clic en "Submit".

Su información de usuario y su contraseña se deberá recoger en la oficina de la escuela de su hijo/a menor desde el miércoles a mediodía hasta el jueves a mediodía. Si no se envió la inscripción para las 4:30 p.m. del martes, su información y contraseña no estarán listas hasta el próximo miércoles.

Paso #2: Después de recibir su identificación de usuario y su contraseña

- Abra su navegador
- Escriba <http://parentsran.cfbisd.edu>
- Meta su información de usuario y su contraseña (Password)
- Haga clic en "Login"

Paso #3: Es **IMPORTANTE** que cambie su contraseña

- Haga clic en "Settings" en la esquina superior derecha de la pantalla de ParentCONNECTxp
- Meta una nueva contraseña (deberá tener un mínimo de 6 caracteres y por lo menos un carácter deberá ser número.)
- Confírmela metiendo su contraseña nueva otra vez
- Bajo el encabezado de "Alert Notifications" marque las cajas para todo lo que usted desea recibir un mensaje de alerta en caso de necesitarse atención inmediata.
- Haga clic en "apply". "Your changes have been applied" deberá aparecer en el cajón de mensajes, para confirmar que se han hecho los cambios que usted deseaba.